

文系・理系問いません!

難しく考えることはありません!
知識よりも、
やる気と人柄を重視しています!

仕事をしよう! 未来に遺る

先輩社員の声



この会社を選んだ理由

私は就職活動をする上で、人とのつながりを大切にする仕事を希望していました。何度も会社見学をして、社員みなさんの温かい雰囲気にとっても魅力を感じました。中でも、社員の方の「お客様の目線に立って考える」という言葉に相手を大切にする心遣いを強く感じ、私もそのような仕事をしたいと思い、入社を決めました。

相手を大切にする心遣いができる、
そんな仕事がしたいと思いました。

情報システム営業部 今田 梨恵 2016年4月入社 入社1年目

情報処理事業の一例

あふれかえる資料

お客様の問題

- すぐに見つからない…
- 整理ができない…
- 業務効率が悪い…

当 社

特殊なスキャナ
により電子化

電子化すれば解決!

当社の提案後

- 保管スペースの削減
- スピードアップ
- 保存、共有の効率化

中堅社員の声



仕事のやりがい

現在の仕事のやりがいは「ものづくり」や「カイゼン」の精神を自分なりに具体化することです。

品質はもとより、技術・生産性向上はたまた管理力という部分まで、正直言って課題は山積です(汗)。

ただし、情報処理サービスを通して、微力ながらも中部地区の進歩や発展のお役に立つ機会を頂けています。

堅実さをベースとしながらも、小さくても創意工夫を出して、それが効果ありならば更に気持ちも前向きになります。



「カイゼン」の精神を具体化する。

情報システム業務部 井上 順一郎 (課長代理職) 1997年入社 社歴19年

先輩社員の声



この会社を選んだ理由

営業という職種は当初、私の希望ではありませんでした。けれども、説明会で感じた温かい雰囲気と、先輩方の人柄にとっても惹かれました。やる気をくみとってくれるところや、お客様との長い信頼関係を大事にする社風にも魅力を感じました。実際に会社訪問をする度に思いは強くなり、入社を決めました。

後輩へのメッセージ

現在は4年目になり、自治体、民間企業、病院などへ営業を行い、オフィスの保管スペース削減や、業務効率化のご提案をしています。大変な面も多いですが、自分の提案した仕事でお客様から「便利になりました」などの感謝の言葉を頂けることや、信頼関係が深くなっていくのを直に感じる事ができる為、非常にやりがいを感じています。

当初、営業職は希望ではありませんでした。

情報システム営業部 長崎 麻由 2013年4月入社 入社4年目

経営理念

双 光： 情報処理サービスの提供を通じて、お客様と弊社の双方、またそこに関わる全ての人が光り輝くことを絶えず追求します。

エシックス： 倫理、道徳心を持って企業コンプライアンスを重視し、社会の一員として行動し続けます。

使命

お客様の情報・資料を価値あるカタチに変え 未来へ伝え遺すこと、
多くの人に活用してもらい 更に価値を高めること、
これが弊社の存在価値であり ミッションです

行動指針

- 一、出来ない理由ではなく、出来る方法を常に考えて 実践する
- 一、仲間やお客様、取引先にいつも感謝し、一生懸命に接する
- 一、絶えず自分から発信し、コミュニケーションを深めて 相手を尊重する
- 一、与えられるばかりではなく、与える側となって 常に行動を起こす
- 一、自身の成長を絶えず意識し、その成果を 必ず実感する

代表メッセージ

ドキュメント(資料)の保存及び活用の業務効率化を目的に、情報処理サービス業務の請負やシステム導入の提案をしており、専門業者として中部地区では1、2を争うまで成長できております。創業当時からのお客様を多く抱え、深い信頼関係によりサービスを提供します。今後は、若い方々のスキルや知識を基に、新規ビジネスの立ち上げ等も積極的に検討していきたいと思っております。



代表取締役 松浦 英士朗

募集要項

業 種： 情報処理サービス業/印刷制作

事業内容： ドキュメントソリューションサービス(マイクロフィルム化及びデジタル化)/
情報処理サービス業務全般の請負/印刷企画制作/各種コピー

設 立： 昭和53年(1978年)

資 本 金： 2000万円

従業員数： 正社員21名(契約社員及びパート・アルバイト20名以上)

代 表 者： 松浦英士朗

事 業 所： 愛知県名古屋市東区芳野3-9-17

認定資格： ISO 9001:2008:2003年7月取得
プライバシーマーク:2005年6月取得

職 種： 営業職、技術職(情報処理事業)

募集人数： 各1名

募集学科： 不問

勤 務 地： 本社(名古屋市東区)

資 格： 普通自動車運転免許(AT限定可)

給 与： 総合職(大卒):190,000円

諸 手 当： 役職手当、家族手当、営業手当、資格手当、通勤手当(交通費)

賞 与： 年2回(7、12月)

昇 給： 年1回(4月)

勤務時間： 9:00~18:00(休憩1時間、実働8時間 土曜日は9:00~17:00)

休日・休暇： 土曜、日曜、祝日(第4、5土曜は出勤)

福利厚生： 各種社会保険、健康診断(年1回)、会員制リゾート施設保有

よく働



Work well,

よく学



and learn well,

よく遊



and play well!